

<b>AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO/A CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>
--

**La Società Pula Servizi e Ambiente s.r.l.,**

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per esami e titoli per l'assunzione part-time (18 ore settimanali) a tempo determinato da uno a tre anni di:

**n° 1 Addetto/a Contabilità e Amministrazione Personale**

che dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- tenuta della prima nota di cassa; gestione delle entrate e dei pagamenti; redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri; gestione clienti e fornitori, contabilità analitica;
- rilevazione, elaborazione delle presenze e chiusura dei cartellini per invio dati al consulente del lavoro; inserimento delle variabili paga a sistema; gestione del flusso dati allo studio di consulenza del lavoro; gestione, validazione e controllo di assenze/permessi/ferie; controllo e consegna dei cedolini; elaborazione della reportistica periodica (su ferie, assenze, malattie); aggiornamento database (benefits, ferie, TFR, aumenti/premi) e tenuta delle scadenze; gestione note spesa, ticket; gestione di lettere di aumento e/passaggi di stipendio.

dovrà inoltre possedere:

- buona conoscenza degli applicativi di Office Automation (utilizzo fogli di calcolo, data-base, wordprocessor);
- buona conoscenza delle procedure di acquisto ad evidenza pubblica (procedure Consip, stesura capitolati e bandi, conoscenza della relativa normativa, in particolare Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 163/06 e relativo Regolamento attuativo, D.P.R. 207/10) e normativa relativa alla sicurezza (D.Lgs. 81/08);

**ART. 1  
REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. titolo di studio: Diploma di Ragioneria e/o Laurea in Economia;
9. esperienza professionale di **almeno due anni** negli ultimi cinque (**a partire dal 1° Aprile 2008** fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione) nelle mansioni oggetto del profilo, maturata preferibilmente alle dipendenze di società di servizi operanti nell'ambito di interventi di tipo edile, elettrico ed impiantistico. Sarà considerato titolo particolarmente qualificante aver maturato esperienza con aziende di servizi e/o studi professionali operanti nel settore amministrativo-contabile e della consulenza del lavoro e delle relative attività di elaborazione dati.

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1: Domanda di partecipazione**), è scaricabile dal sito internet [www.pulaservizieambiente.it](http://www.pulaservizieambiente.it) e dai siti del Comune di Pula [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it) e di SP Selezione Personale srl [www.selper.it](http://www.selper.it). La domanda compilata dovrà essere **firmata** e accompagnata da una **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**.

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'**autocertificazione (ai sensi del Dpr 445/00) dei titoli posseduti**, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2: Autocertificazione dei titoli**) che garantisce la completezza dei dati indicati per una corretta valutazione dei titoli stessi. I titoli indicati in un eventuale curriculum non saranno valutati se non specificati anche nell'**Allegato 2**.

In mancanza del modulo di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione dei titoli stessi, **questi ultimi non saranno valutati**.

La documentazione, inserita in busta chiusa riportante la dicitura:

**“Selezione per: Addetto/a Contabilità e Amministrazione Personale”**

dovrà essere presentata:

- **a mano** o a mezzo **raccomandata A/R** o mediante agenzia di recapito autorizzata a servizio equivalente, all'indirizzo: **Società Pula Servizi e Ambiente c/o SP Selezione Personale srl – via Grecale 21 – 09126 Cagliari;**
- con **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, **esclusivamente** per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita all'indirizzo [selper@postecert.it](mailto:selper@postecert.it), indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti (vedi Allegati).

La documentazione **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 26 Aprile 2013**. Si precisa che **non farà fede il timbro postale**. Per le domande inviate con posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) l'omissione del profilo per cui si intende concorrere;
- 3) l'omissione della **firma** del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e/o del modulo di autocertificazione dei titoli; si precisa che l'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità;
- 4) la mancanza della **copia in carta semplice del documento d'identità**;
- 5) l'arrivo della documentazione dopo la scadenza sopra indicata.

La Società Pula Servizi e Ambiente srl si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 3 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La selezione sarà svolta mediante una prova selettiva e la valutazione dei titoli.

La Società si riserva, in funzione del numero di domande pervenute, di sottoporre i candidati ad una preselezione mediante prova con test a risposta multipla e di inserire eventuali altre prove selettive.

A titolo esemplificativo, le prove potranno consistere in una o due prove.

Nel caso si decidesse di realizzare due prove queste (sempre a puro titolo esemplificativo) avranno la seguente articolazione:

1. una prova teorico-pratica, anche con test a risposta multipla, vertente sulle attività tipiche della posizione, per cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti;
2. una prova orale, finalizzata all'approfondimento delle conoscenze e abilità oggetto della prima prova, per cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Nel caso (in relazione al numero di candidature ricevute) si decidesse di realizzare una sola prova questa sarà costituita da un colloquio avente come obiettivo la verifica delle capacità e delle conoscenze teoriche e pratiche, nonché della normativa specifica per poter ricoprire la posizione, indicate nella definizione del profilo. In questo caso il punteggio disponibile sarà di 40 punti.

La data prevista per lo svolgimento della prima prova selettiva e/o dell'eventuale preselezione è l'**8 Maggio 2013**. Eventuali successive prove si svolgeranno il giorno **9 Maggio 2013**.

Il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della/e prova/e selettiva/e e dell'eventuale preselezione e i relativi criteri di valutazione saranno esposti in dettaglio nell'**avviso di convocazione** che verrà pubblicato sul sito internet [www.selper.it](http://www.selper.it) e sul sito internet [www.pulaservizieambiente.it](http://www.pulaservizieambiente.it) in data **30 Aprile 2013**.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet [www.selper.it](http://www.selper.it) e sul sito internet [www.pulaservizieambiente.it](http://www.pulaservizieambiente.it) non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione di queste comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

### **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'**autocertificazione dei titoli posseduti**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2: Autocertificazione dei titoli**).

Complessivamente per i titoli sarà possibile attribuire un **massimo di 20 punti**, articolati come segue.

L'**esperienza professionale** nelle attività indicate nei requisiti richiesti (v. articolo 1, punto 9 del presente avviso), purché maturata **a partire dal 1° Aprile 2008** fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà valutata, fino a un **massimo di 12 punti**, con un punteggio di:

- **0,20 punti** per ogni mese di attività lavorativa svolta nelle mansioni oggetto del profilo, maturata alle dipendenze di società di servizi e/o studi professionali operanti nel settore amministrativo-contabile e della consulenza del lavoro e delle relative attività di elaborazione dati;
- **0,15 punti** per ogni mese di attività lavorativa svolta nelle mansioni oggetto del profilo, maturata alle dipendenze di società di servizi operanti nell'ambito di interventi di tipo edile, elettrico ed impiantistico;
- **0,05 punti** per ogni mese di attività lavorativa svolta in mansioni assimilabili.

Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni.

Sarà inoltre valutato il possesso di attestati di **partecipazione a corsi di formazione** attinenti alle mansioni da svolgere, o di carattere generale riguardanti la sicurezza e l'attività lavorativa.

Ai corsi potrà essere attribuito un **massimo di 4 punti**.

Per la valutazione dei corsi si farà riferimento ai seguenti parametri:

- **Corsi specifici** sulla normativa di riferimento e su procedure relative alla posizione
  - Contabilità e bilancio
  - Fiscalità
  - Normativa su contratti di lavoroCiascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di massimo **1 punto**.
- **Corsi di tipo più generale** ma comunque considerati funzionali alla posizione come:
  - Informatica e lingue
  - Sicurezza d.lgs. 81/2008Ciascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di massimo **0,50 punti**.

Riguardo al **titolo di studio**, sarà valutato il voto conseguito per il **diploma di ragioniere o in alternativa per la laurea ad indirizzo economico**, per il quale potrà essere attribuito fino a un **massimo di 4 punti** secondo la seguente tabella:

<b>punti</b>	<b>Voto in 100</b>	<b>Voto in 60</b>	<b>Voto in 110</b>
1	70-80	42-48	77-88
2	81-90	49-54	89-99
3	91-94	55-57	100-104
3,5	95-99	58-59	105-109
4	100-100L	60-60L	110-110L

**ART. 4**  
**FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, la votazione conseguita nella/e prova/e selettiva/e con esclusione della prova preselettiva.

A parità di punteggio, avrà titolo di preferenza il candidato che disporrà delle precedenze e preferenze nella nomina di cui all'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94, come indicate nell'Allegato 3 al presente avviso (**Allegato 3: Titoli di preferenza e precedenza**) ed opportunamente documentate nel termine perentorio di 10 giorni dal sostenimento della selezione. In difetto la precedenza o preferenza sarà considerata come non indicata.

In caso di ulteriore parità prederà il più giovane di età.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet [www.pulaservizieambiente.it](http://www.pulaservizieambiente.it) e su [www.selper.it](http://www.selper.it) .

**Art. 5**  
**ESECUTIVITÀ' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione dell'Amministratore unico della Società Pula Servizi e Ambiente srl e avrà validità di 12 mesi, dalla data di esecutività.

**ART. 6**  
**NOMINA DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del **contratto di lavoro** part-time (18 ore settimanali) a tempo determinato da uno a tre anni, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore dei servizi ambientali e territoriali (30/06/2008).

I vincitori saranno sottoposti ad un **periodo di prova** di 15 (quindici) giorni.

Colui che senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

**ART. 7**  
**INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione e dalla società SP Selezione Personale srl esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Pula in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

Firmato  
L'Amministratore Unico  
Fabio Sanna